ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018993 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Tipos de Violencia - Inducción FOL 2. Lugar o Localidad o Sede: Alcaldía Local 3. Fecha y hora: 7/04/2026 - 8AM Primer modulo.

4. Nombre responsable: Flor Vargas Villalba 5. Dependencia responsable: SLIS Tunjuelito - Proyecto Familias.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Marcela Ramos Ramos	cc	1023957832	SCH	Gestor Territorial	Contratista	cuenta personal marcelaramos@gm	3058127981	
2	Liliana Patricia Amado e	cc	33365837	SCH	Psicólogo	Contratista	lipramiro79@gmail.	3142352103	
3	Luciano Ávila	CC	52908711	SCH	T.S	Contratista	Vivanaavila@gmail.com	3227963107	
4	Angie Natalia Díaz	cc	1077942938	SCH	Ap. Admón	Contratista	auxiliar_administrativo efuntbosch.org	3134930994	
5	Yonorca Méndez Vallejo	cc	52268409	#SCH.	Coordinad.	Contratista	Lormendez70@gmail.com	3017497189	
6	Camila Aguilar Chicas	cc	1012444273	#SCH	Psicóloga	Contratista	Psicologacamila10@gmail.com	3057983309	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código	FOR-GD-023
Versión	2
Fecha	Memo I2024018993 - 12/07/2024
Página	1 de 1

1. Tema: Rutas y competencias - Inducción 2. Lugar o Localidad o Sede: Alcaldía Local 3. Fecha y hora: 7/04/2026.

4. Nombre responsable: Flor Vargas Villoria. 5. Dependencia responsable: Sistonguetio - Sub-Familias.

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Marcela Ramos Romero	cc	1022957332	SCH	Gestor territ.	Contrati.	cuentapersonal marcelarr@gmail.com	3058127481	
2	Liliana Patricia Amado	cc	33365837	SCH	psicóloga	Contratista	lipaamr07@gmail.com	3142357403	
3	Viviana Avila	cc	52908970	SCH	T. J	Contratista	Vivanaavi@gmail.com	3227963107	
4	Camila Aguilar O.	cc	1026444273	SCH	Psicologa	Contratista	Psicologiacamila1@gmail.com	3557953309	
5	Lorena Mendoza U.	cc	52268439	FSCH.	coordinad	Contratista.	Lormendozau@gmail.com	3017497189	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FGR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024014563 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Componente orientación y asesoría Hlor 2. Lugar o Localidad o Sede: Alcaldía Loca 3. Fecha y hora: 7/04/2026.

4. Nombre responsable: Hor Vargas Villalba 5. Dependencia responsable: SIS Funjuelito - Protección Familia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Marcela Ramos Ramírez	CC	1023957832	SCH	Gestor Territorial	Contratista	cuentapersonalmarcela@gmail.com	3053127481	MRR
2	Liliana P. Ampudo Rodríguez	CC	33760837	SCH	Psicóloga	Contratista	lipaomro79@gmail.com	3142350203	
3	Camila Aguilar O.	CC	1024447273	SCH	Psicóloga	Contratista	[illegible]@gmail.com	3057033509	
4	Viviana Ayala	CC	52909970	SCH	T.S.	Contratista	Vivianaayala@gmail.com	3227961101	
5	Lorena Méndez	CC	52268409	FSCH.	coordinad.	Contratista	lasmendezz@gmail.com	3017497189	
6	CINDY GARZÓN	CC	1030559586	FOLT	CONTRATISTA	CONTRATISTA	CINDY.GARZON@SCHIA	3144572381	Cindy G.
7	Angie Natalia Díaz	CC	1077942838	FSCH	Contratista	Contratista	auxiliar_administrativo@fundacionsch.org	3134950994	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestion de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo martes 07 de abril de 2026 a las 8:00 a. m., se reúnen en el coworking de la Alcaldía Local de Tunjuelito, de forma presencial desde la Secretaría de Integración Social Flor Vargas y el equipo de profesionales de la Fundación Star Cop Humanity para recibir la capacitación pertinente frente al enfoque del proyecto CPS 715-25 en lo referente a familias.

Previo al inicio, se indica que la profesional de SDIS recolecta la información pertinente para la plataforma SIRE de las profesionales participantes:

- Lorena Méndez
- Angie Díaz
- Viviana Avila
- Erika Camila Aguilar
- Liliana Patricia Amado
- Marcela Ramos

Luego, se da inicio a la socialización y revisión de la estructura técnica del proyecto con el cuerpo de profesionales, asegurando que la ejecución de las actividades de prevención de violencias esté alineada estrictamente con los parámetros de la Secretaría de Integración Social. Durante la sesión se aclaró a los profesionales cómo se diseña y estructura cada componente del proyecto para garantizar su aprobación técnica y eficacia territorial.

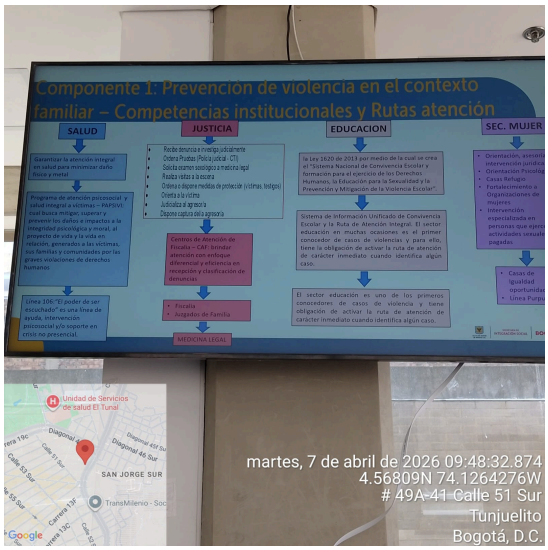
Se explicó que el diseño no es libre; debe seguir la "Propuesta Integral de Prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar" definida por la SDIS. Esto implica que cada taller, visita o intervención debe estar vinculada a los indicadores de gestión del Fondo de Desarrollo Local (FDL).

Dónde, los profesionales deben estructurar sus planes de trabajo bajo las líneas de prevención, atención y formación. Cada actividad propuesta debe identificar claramente la población objetivo y los resultados esperados según la línea de inversión y considerando un enfoque transversal. Luego, para el componente 2 Orientación y asesoría familiar se determina que las sesiones individuales y familiares sean desarrolladas por la profesional de psicología, mientras que, el agendamiento y el desarrollo de las sesiones grupales, sean responsabilidad de la profesional de trabajo social. Adicionalmente, se solicitan los formatos propuestos para este componente que serán remitidos por la profesional de SDIS.

Debido a la inasistencia del delegado de Infancia, se enviará un correo electrónico para reprogramar su intervención.

El equipo de profesionales manifiesta haber comprendido la estructura técnica requerida. Se da por terminada la reunión siendo las 11:00 a. m.

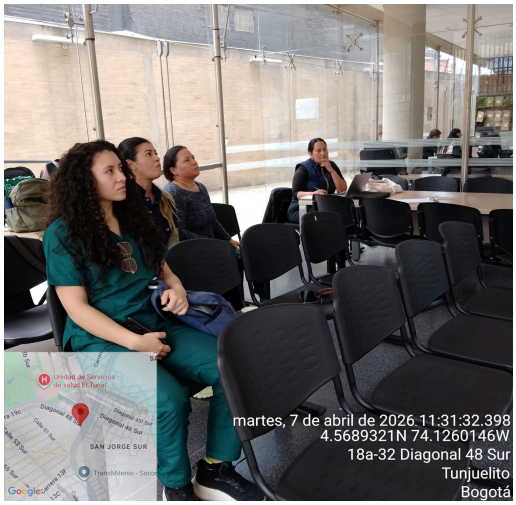
Evidencia de la reunión:



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

	EVIDENCIA DE REUNIÓN





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Reagendamiento socialización SDIS - Infancia	SDIS-FSCH	10/04/2026

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por: Angie Díaz

Fecha de la próxima reunión: Por definir Lugar de la próxima reunión: Alcaldía Local de Tunjuelito